

Devenez Visibles !

# Construire une stratégie d'employee advocacy

Formation intra-entreprise

**NOUS CONTACTER**

☎ 06 29 12 38 68  
✉ [contact@b-yourself.fr](mailto:contact@b-yourself.fr)

**CATALOGUE 2023-2024** référence **B2**

## PUBLIC CONCERNÉ

Équipe RH, Équipe communication

Pour être 100% réalisables par 100% de vos collaborateurs, nos formations s'adaptent à leurs contraintes et/ou à leurs handicaps. Un document vous sera envoyé en amont pour définir ensemble leurs éventuels besoins.

## PRÉ REQUIS

Aucun

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

Jusqu'à 6 participants

## FORMAT

Présentiel

## DURÉE

1 journée (format 2 demi-journées)

## HORAIRES

9h-12h30 et 14h-17h30

## LIEU

Dans vos locaux ou chez B YOURSELF

## DATE

À déterminer ensemble

## COÛT

1200 € HT

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier l'intérêt de l'Employee Advocacy
- Mettre en place une stratégie d'Employee Advocacy au sein de son entreprise
- Accompagner les collaborateurs dans la démarche d'Employee Advocacy
- Piloter les actions stratégiques



## FORMATRICE

**Julie Airieau**

Formatrice Réseaux Sociaux

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie basée sur la ludopédagogie : mises en pratique construites autour d'activités ludiques
- Approche pragmatique et opérationnelle : post-it, paperboard, travaux en groupe
- Mises en pratique tout au long de la formation via un groupe privé sur LinkedIn pour pouvoir pratiquer dans des conditions réelles en toute sécurité

## SUIVI

- Un support individuel (par messagerie LinkedIn ou email) est mis en place pendant 12 mois à compter du lendemain de la formation : réponse aux questions
- Une session de suivi d'une durée de 2 heures, auprès des équipes Communication et équipes Ressources Humaines est proposée après 3 mois de pratique pour réactiver les notions, échanger sur les pratiques et difficultés rencontrées et se perfectionner

## ÉVALUATION

- Un positionnement en amont et en aval est envoyé à chaque participant
- Un questionnaire d'évaluation en ligne est proposé en fin de formation

## CONTENU

### ■ SÉQUENCE 1

#### **S'approprier l'intérêt de l'Employee Advocacy**

- Identifier les bénéfiques côté entreprises
- Identifier les bénéfiques côté collaborateurs
- Découvrir les analyses chiffrées sur le sujet

### ■ SÉQUENCE 2

#### **Mettre en place une stratégie d'Employee Advocacy au sein de son entreprise**

- Définir la cible
- Lister les mots clés
- Identifier la ligne éditoriale : les principales thématiques, les types de contenus
- Mettre en place un calendrier éditorial
- Préparer des contenus

### ■ SÉQUENCE 3

#### **Accompagner les collaborateurs dans la démarche d'Employee Advocacy**

- Établir une directive de bonnes pratiques : fréquence, langage / vocabulaire, exemples de contenus partageables, ...
- Responsabiliser les collaborateurs
- Co-construire avec les collaborateurs
- Valoriser les collaborateurs
- Préparer des contenus

### ■ SÉQUENCE 4

#### **Piloter les actions stratégiques**

- Fixer des objectifs
- Déterminer des indicateurs de performance

Les participants ayant suivi cette formation lui ont attribué la note de 5 sur 5.

Ce qu'ils en disent : « Super, si vous souhaitez accompagner votre entreprise », « Formation concrète qui prépare et donne les outils à la mise en place d'une bonne démarche de stratégie advocacy », « Dynamique et interactive »

